


Sila lekatkan Gambar di sini	 <p>BORANG PERMOHONAN BIASISWA YAYASAN PAK RASHID UPM</p>	<p style="text-align: center;">UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</p> No. Rujukan : _____ Keputusan Mesyuarat : _____ Jawatankuasa Pemilihan bertarikh: _____ <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/> Lembaga Pemegang Amanah bertarikh : _____ <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/> Berjaya : _____ Gagal : _____
<p style="text-align: center;">ARAHAN KEPADA PEMOHON</p> Borang permohonan ini hendaklah diisi oleh pemohon dengan tulisan tangan . Sila gunakan huruf besar . Sertakan bersama salinan Surat Beranak, Kad Pengenalan dan siji-siji berkaitan yang telah disahkan . Borang ini hendaklah diisi bersama dengan SENARAI SEMAK PERMOHONAN BIASISWA YAYASAN PAK RASHID . Permohonan yang tidak lengkap dan tidak mengikut peraturan, tidak akan diberi pertimbangan.		

BAHAGIAN 1 – BUTIRAN DIRI PEMOHON

NAMA PENUH: _____ (<i>Dengan Huruf Besar, seperti yang terdapat pada kad pengenalan</i>)	
No. Kad Pengenalan Baru:	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Tarikh Lahir: _____	Tempat Lahir: _____
Jantina : _____	
Alamat Surat-menyurat: _____ _____ _____	Alamat Tetap: _____ _____ _____
Poskod: <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	Poskod: <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
No. Telefon (H/P) : _____	No. Telefon: _____

BAHAGIAN II – BUTIRAN PENGAJIAN

Kursus /Program: _____ Fakulti: _____ Kolej Kediaman: _____ Jangkamasa: _____ tahun No Matrik: _____	Tahun Pengajian Semasa/Terkini (Tandakan \checkmark pada yang berkenaan) <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">I</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">II</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">III</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">IV</td> </tr> </table> Semester Semasa/Terkini: _____ Tarikh mula: <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> Tarikh dijangka tamat: <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> GPA/CGPA terkini: _____	I	II	III	IV
I	II	III	IV		

BAHAGIAN III – KELULUSAN AKADEMIK DAN IKHTISAS

A. KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SPM DAN STPM / MATRIKULASI				
PEPERIKSAAN	SEKOLAH / INSTITUSI	TAHUN	AGREGAT / PANGKAT	KEPUTUSAN TERPERINCI
SPM				
STPM / Matrikulasi				

B. PENDIDIKAN TINGGI DAN KELAYAKAN IKHTISAS <i>(Sila kembarkan salinan sijil-sijil dan transkrip berkaitan)</i>				
UNIVERSITI / KOLEJ	DARI	HINGGA	KELULUSAN (SIJIL / DIPLOMA / DLL)	KEPUTUSAN (GRED / PNGK)

C. BIASISWA / PINJAMAN ATAU BANTUAN PENGAJIAN YANG SEDANG DIPOHON/DALAM PERTIMBANGAN		
BIASISWA / PINJAMAN	JABATAN / AGENSI	JANGKAAN TARIKH KEPUTUSAN PERMOHONAN

D. BIASISWA / PINJAMAN ATAU BANTUAN PENGAJIAN YANG PERNAH DITERIMA			
BIASISWA / PINJAMAN	JABATAN / AGENSI	JUMLAH SETAHUN (RM)	JANGKAMASA (DARI – HINGGA)

E. BIASISWA / PINJAMAN ATAU BANTUAN SEDANG DITERIMA			
BIASISWA / PINJAMAN	JABATAN / AGENSI	JUMLAH SETAHUN (RM)	JANGKAMASA (DARI – HINGGA)

BAHAGIAN IV – KERJAYA DAN KEGIATAN LUAR

A. NYATAKAN BUTIRAN PEKERJAAN TERKINI			
TARIKH (DARI – HINGGA)	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN	JAWATAN	GAJI SEBULAN (RM)

*Cuti Bergaji Penuh / Cuti Separuh Gaji / Cuti Tanpa Gaji

Tarikh Mula :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Tarikh Tamat :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Potong yang tidak berkenaan dan lampirkan surat pengesahan majikan

B. NYATAKAN AKTIVITI KO-KURIKULUM DAN KEGIATAN LUAR TERKINI	
AKTIVITI	PERSATUAN <i>(Nyatakan Jawatan)</i>

BAHAGIAN V- BUTIRAN KELUARGA

A. BUTIRAN YANG BERKAITAN MENGENAI IBU / BAPA / PENJAGA PEMOHON <i>(Sertakan Salinan Kad Pengenalan dan Borang J / EA / EC Cukai Pendapatan Mutakhir / Surat Pengesahan Majikan)</i>			
PERKARA	BAPA / PENJAGA PEMOHON	IBU PEMOHON	SUAMI / ISTERI PEMOHON
Nama Penuh			
No. Kad Pengenalan Baru			
Alamat Rumah			
No. Telefon Rumah			
No. Telefon Bimbit			
Tarikh Lahir			
Tempat Lahir			
Kewarganegaraan			
Nama Syarikat dan Alamat Majikan			
Nama Jawatan			
No. Telefon Pejabat			
Gaji / Pendapatan / Pecen Sebulan (RM)			
Sumber Pendapatan Lain (RM)			
Tarikh Bersara			
Tarikh Meninggal Dunia			

B. BUTIRAN ADIK-BERADIK					
NAMA PENUH	UMUR	JANTINA	HUBUNGAN	SEKOLAH / IPT / PEKERJAAN	BANTUAN PELAJARAN / PENDAPATAN

BAHAGIAN VI – HARTA

NYATAKAN NILAI (RM) HARTA YANG DIMILIKI OLEH PEMOHON, IBU, BAPA / PENJAGA				
JENIS HARTA	PEMOHON (RM)	BAPA (RM)	IBU (RM)	PENJAGA (RM)
Tanah				
Rumah				
Saham				
Perniagaan				
Lain-lain				

BAHAGIAN VIII – KARANGAN

Huraikan dalam 200 patah perkataan perihal diri sendiri, perancangan pengajian dan kerjaya dalam Bahasa Melayu/Bahasa Inggeris. Sila nyatakan juga anggaran yuran/kos sepanjang tempoh pengajian. **PASTIKAN KARANGAN BERTULIS TANGAN.**

Sila buat lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi.

BAHAGIAN IX – PENGAKUAN

Saya dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala maklumat yang di beri adalah benar. Saya juga faham sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, maka permohonan biasiswa pertanian ini boleh ditarik balik / diberhentikan dengan serta-merta.

Tarikh : _____

(Tandatangan Pemohon)

PERHATIAN : PENGHANTARAN BORANG

Borang Permohonan Biasiswa ini hendaklah diisi bersama dengan **SENARAI SEMAK PERMOHONAN BIASISWA YAYASAN PAK RASHID**. Sila muat turun di laman sesawang Pusat Perhubungan Alumni UPM <https://alumni.upm.edu.my/faildokumen> (Biasiswa YPR). **Borang permohonan yang telah lengkap diisi berserta senarai semak dan salinan dokumen-dokumen yang telah disahkan hendaklah dihantar ke alamat di bawah :**

SEKRETARIAT YAYASAN PAK RASHID
d/a Pusat Perhubungan Alumni
Bangunan Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang
(u.p: Cik Amanpreet Kaur Rajinder Singh)