



1.0 TUJUAN

Panduan ini bertujuan menerangkan tentang proses Pengurusan *Chapter Students Ambassador* (CSA).

2.0 TERMINOLOGI DAN SINGKATAN

ARCUPM	: Pusat Perhubungan Alumni UPM
CSA	: <i>Chapter Students Ambassador</i>
PE	: Pegawai Eksekutif Pusat Perhubungan Alumni UPM
PT	: Pegawai Tadbir Pusat Perhubungan Alumni UPM
PT(P/O)	: Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi) Pusat Perhubungan Alumni UPM
TPARCUPM	: Timbalan Pengarah, Pusat Perhubungan Alumni UPM
UPM	: Universiti Putra Malaysia

3.0 PANDUAN

Bil	Tindakan	Tanggungjawab
1.0	PENYEDIAAN IKLAN DAN HEBAHAN TAWARAN MENJADI AHLI CSA 1.1 Menyediakan iklan dan hebahana melalui laman sesawang/media sosial ARCUPM sebanyak dua kali iaitu dalam masa empat belas (14) hari selepas peperiksaan akhir pada semester kedua dan empat belas (14) hari sebelum kemasukan pelajar baharu semester pertama. 1.2 Menyediakan borang permohonan kepada pelajar yang berminat untuk menjadi ahli CSA. 1.3 Menerima borang permohonan yang telah lengkap di isi oleh pelajar bagi proses pemilihan CSA.	PE/ PT(P/O) PE/ PT(P/O) PE/ PT(P/O)
2.0	PROSES PEMILIHAN 2.1 Mengadakan perjumpaan dan temu bual dengan pelajar yang berminat untuk menjadi ahli CSA dan terhad kepada 104 orang. 2.2 Menyediakan surat pelantikan kepada ahli CSA dalam tempoh masa empat belas (14) hari waktu bekerja. 2.3 Membuat pemilihan melantik ketua, penolong ketua dalam	TPARCUPM/ PT/PE PE/ PT(P/O) TPARCUPM



Bil	Tindakan	Tanggungjawab
	ahli CSA mengambil kira senioriti menjadi CSA.	PT/PE
3.0	2.4 Mengadakan Majlis Pelantikan dan Ikrar ahli CSA dalam tempoh 30 hari selepas kemasukan pelajar UPM sesi pertama. 3.0 PELAKSANAAN PROGRAM / AKTIVITI CSA 3.1 Mengadakan Kursus Pemantapan Organisasi (KPO) diantara ahli CSA lantikan semester kedua bagi tujuan latihan dalaman ahli senior CSA. 3.2 Mengadakan program <i>Alumni & CSA Fraternity Camp</i> diantara ahli CSA bagi tujuan orientasi dan pengenalan mengenai fungsi dan peranan CSA. 3.3 Melibatkan penyertaan CSA dalam program/aktiviti ARCUPM dan membantu melaksanakan aktiviti /program ARCUPM di luar dan di dalam universiti. 3.4 Menjadikan CSA medium perantaraan di antara kolej /fakulti dengan ARCUPM bagi mengadakan setiap aktiviti/program alumni di dalam dan luar universiti.	PE/ PT (P/O) PE/ PT (P/O) PE/ PT (P/O) PE/ PT (P/O)
4.0	4.0 PELAKSANAAN MAJLIS APRESIASI CSA 4.1 Mengadakan Majlis Apresiasi CSA dan menyediakan sijil penghargaan CSA pada semester kedua. 4.2 Menyediakan Anugerah Apresiasi Khas merujuk format pemilihan kepada CSA yang cemerlang dalam membantu program/aktiviti alumni anjuran ARCUPM dan UPM. 4.3 Menyediakan laporan program dan perekodan.	PE/ PT (P/O) PE/ PT (P/O) PE/ PT (P/O)
5.0	5.0 TAMAT	