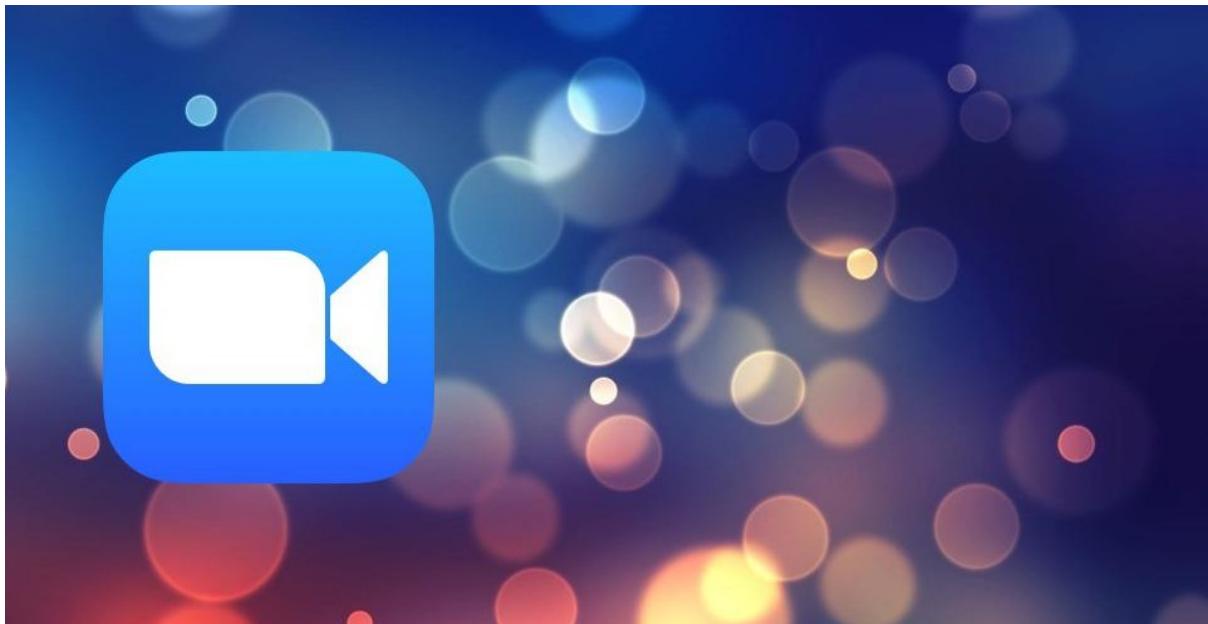


PENGGUNAAN APLIKASI ZOOM



DISEDIAKAN OLEH:

MOHD RIZAL MOHD KHANAFIE

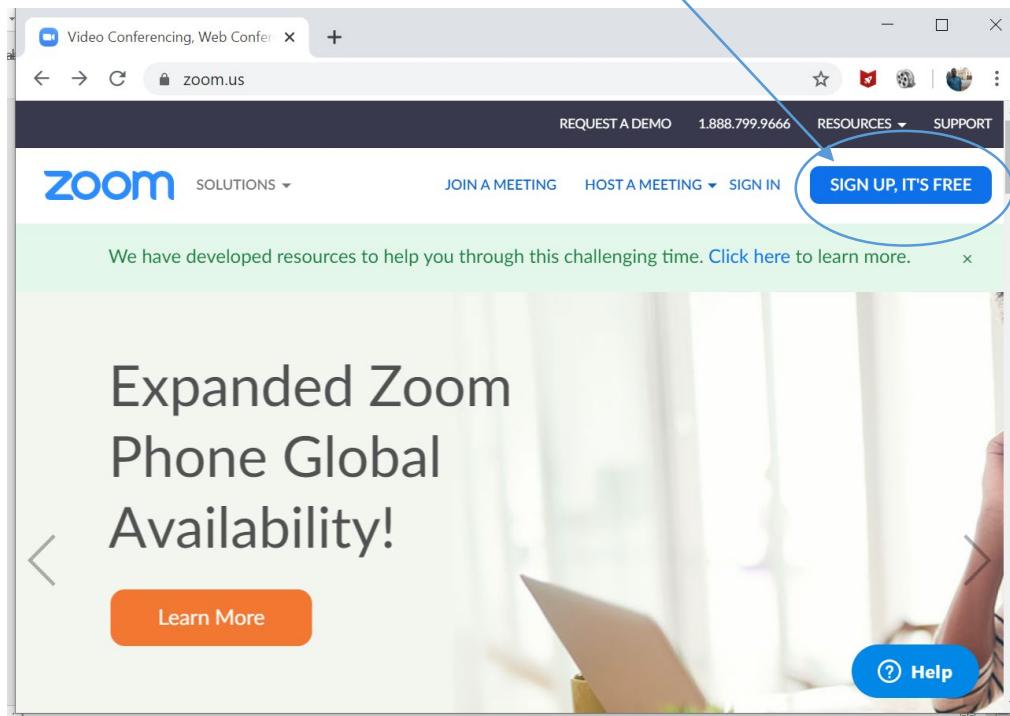
**PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI
(IDEC)**

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

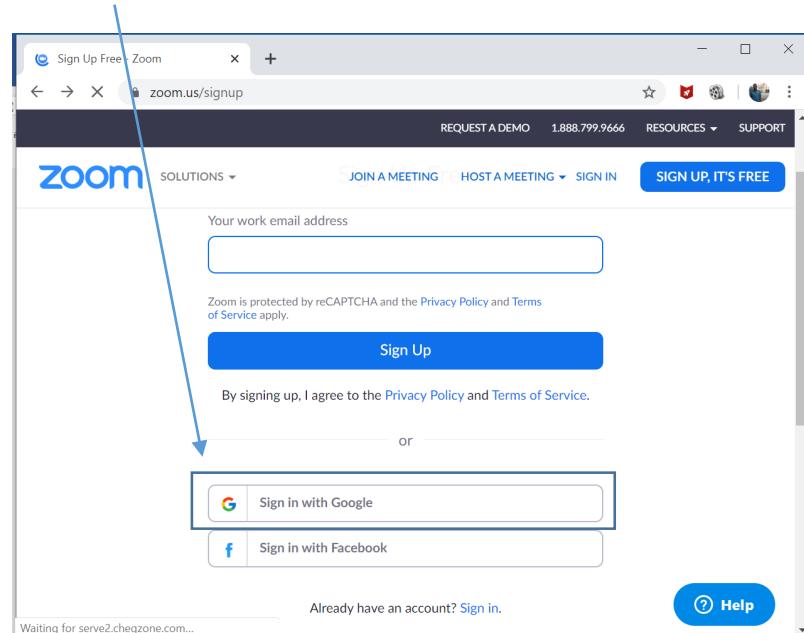
PANDUAN MENGGUNAKAN APLIKASI ZOOM (WINDOWS @ MAC)

A. HOST A MEETING

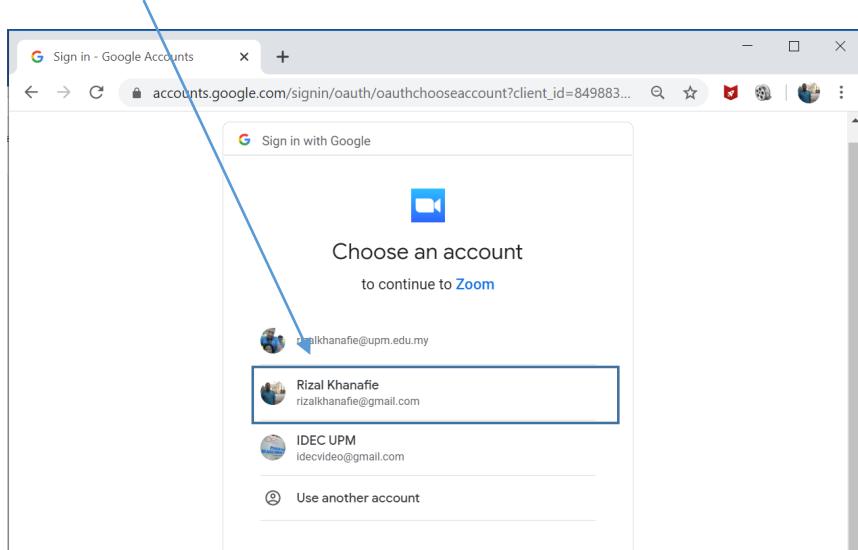
1. Buka laman web <https://zoom.us>
2. Klik pada **SIGN UP** (sekiranya tidak pernah mendaftar)



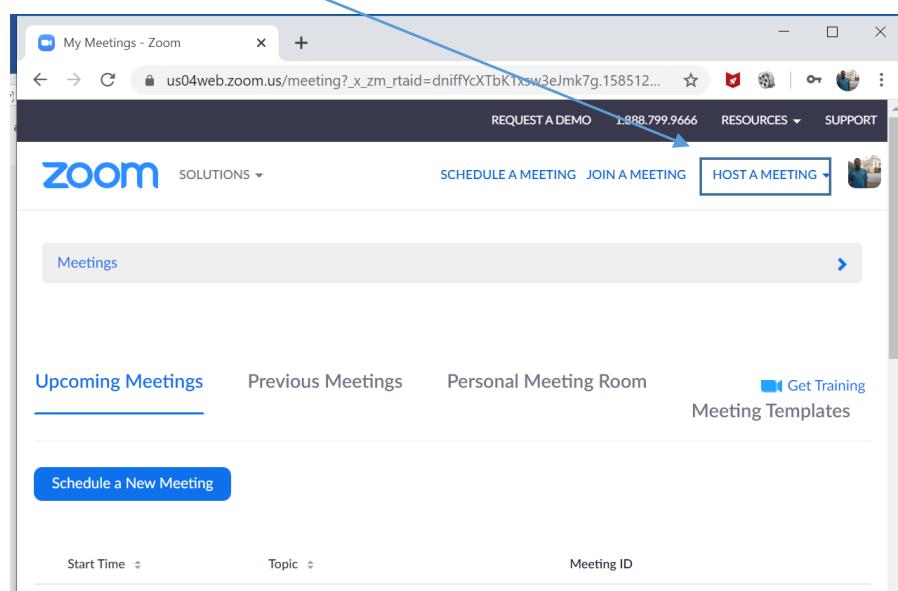
3. Klik pada **Sign in with Google @ Facebook**. (contoh menggunakan Google)



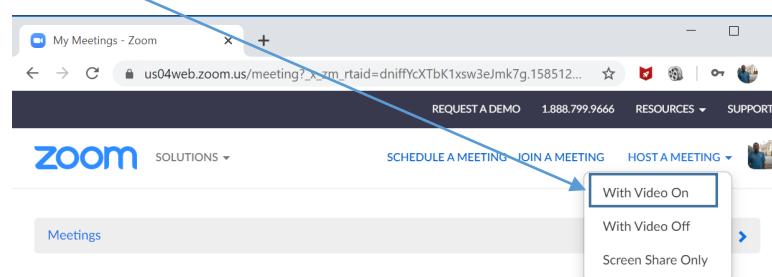
4. Pilih akaun yang hendak digunakan.



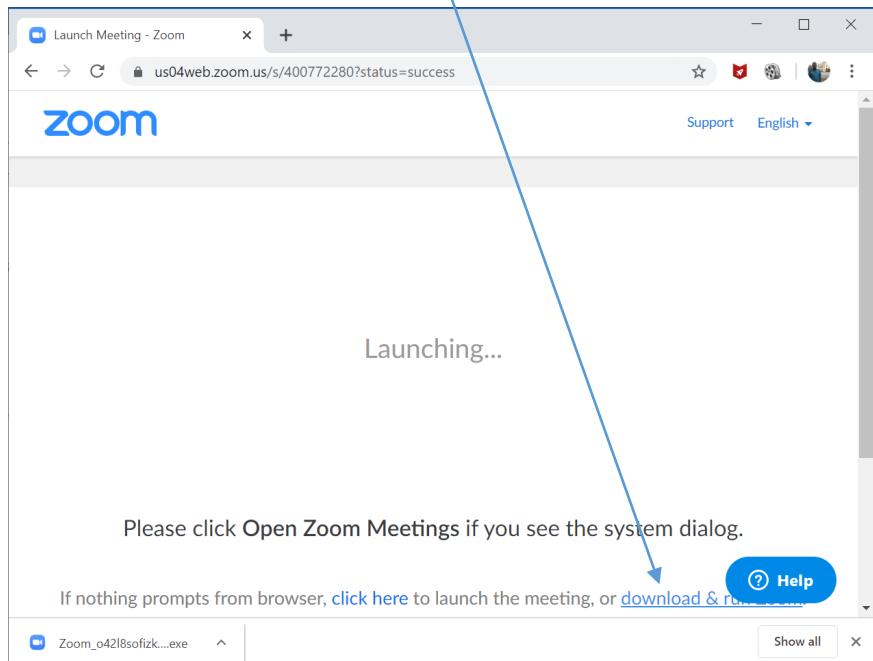
5. Klik pada **HOST A MEETING**.



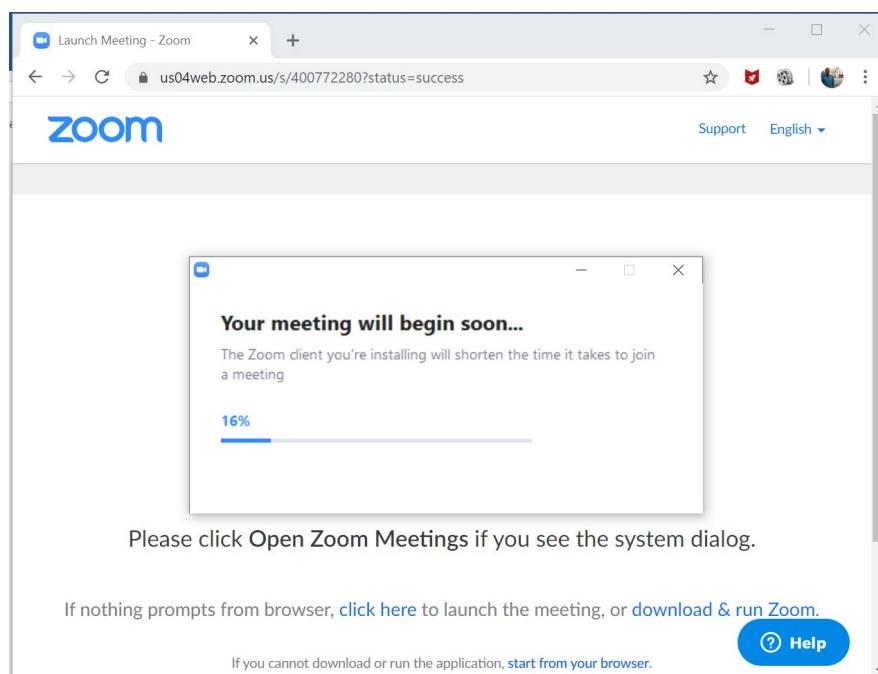
6. Pilih **With Video On**.



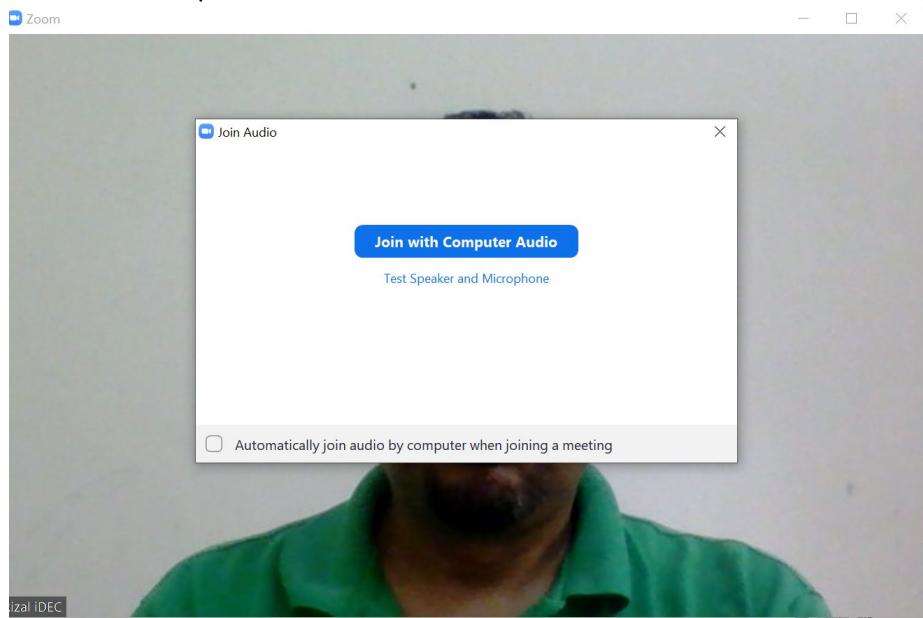
7. Aplikasi Zoom (Zoom Client) akan automatic dimuat turun dan dipasang. Sekiranya tiada apa yang terjadi klik pada **download & run install**.



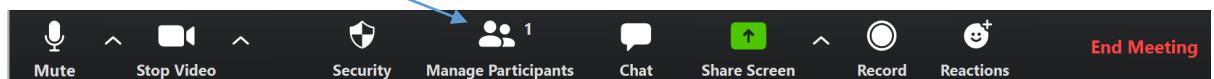
8. Tunggu sehingga Zoom client siap dipasang.



9. Klik pada Join with Computer Audio



10. Klik pada Manage Participants



11. Klik Invite (disebelah bawah kanan skrin)

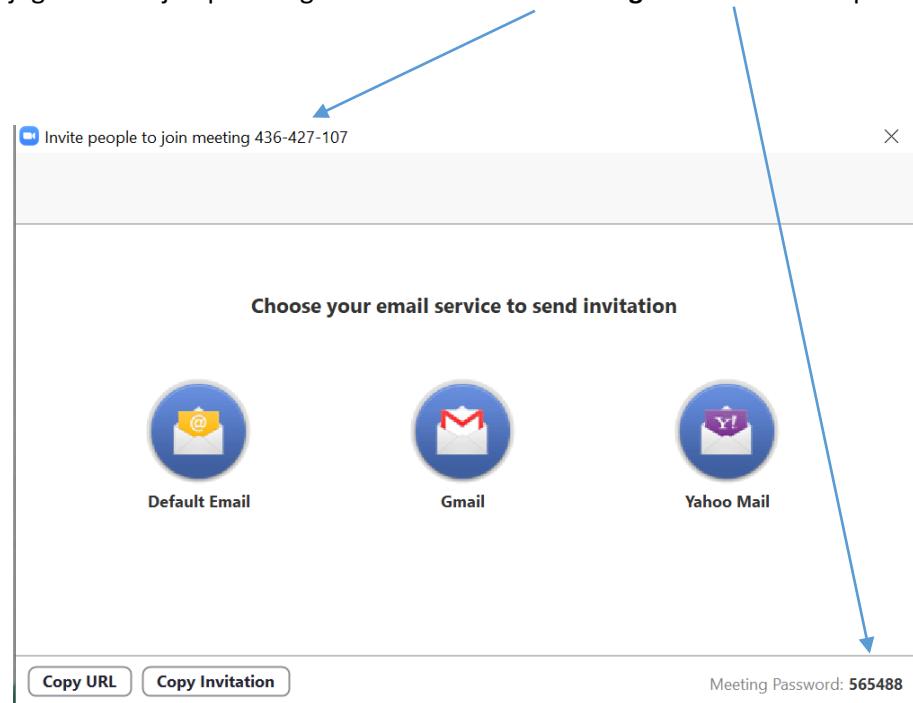


12. Klik Copy URL.



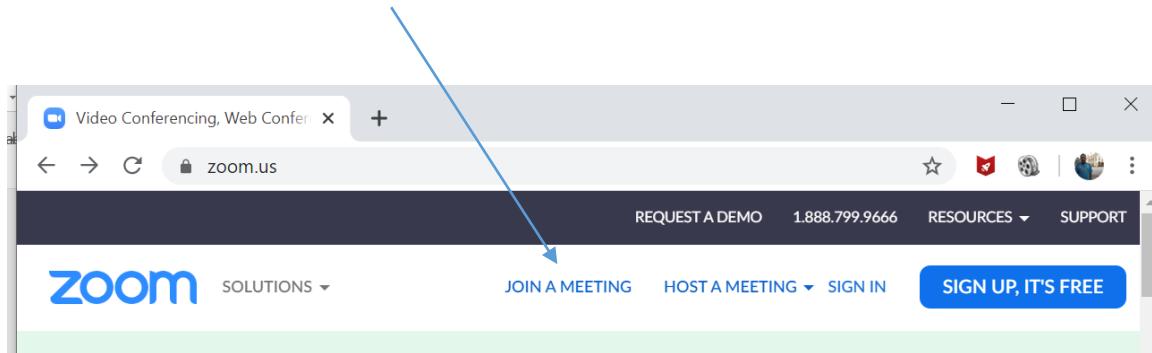
13. Kongsikan URL tadi kepada individu @ group yang hendak dijemput ke dalam meeting.
Paling mudah kongsikan URL yang telah disalin menggunakan Whatsapp.

14. Peserta juga boleh dijemput dengan memberikan **ID Meeting** dan **Password** kepada mereka.

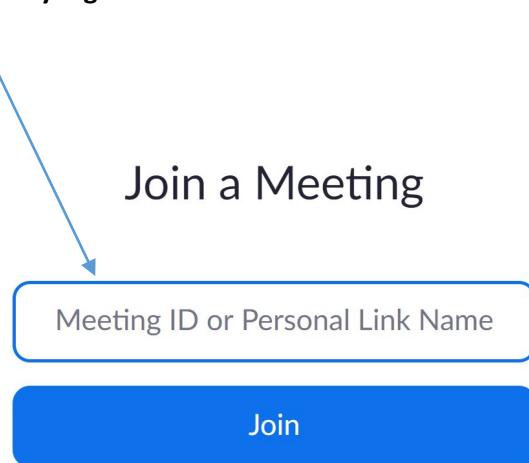


B. JOIN A MEETING

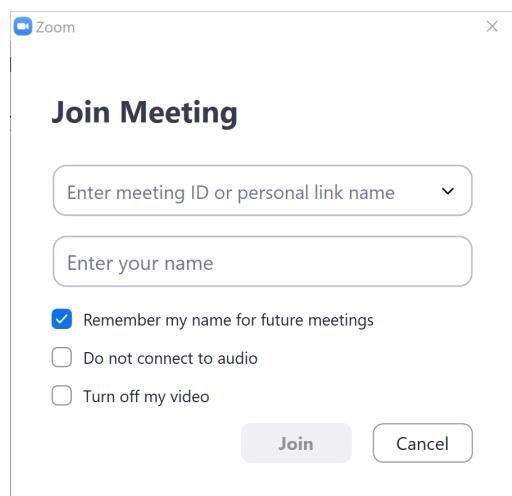
1. Buka laman web <https://zoom.us>
2. Klik pada **JOIN A MEETING**



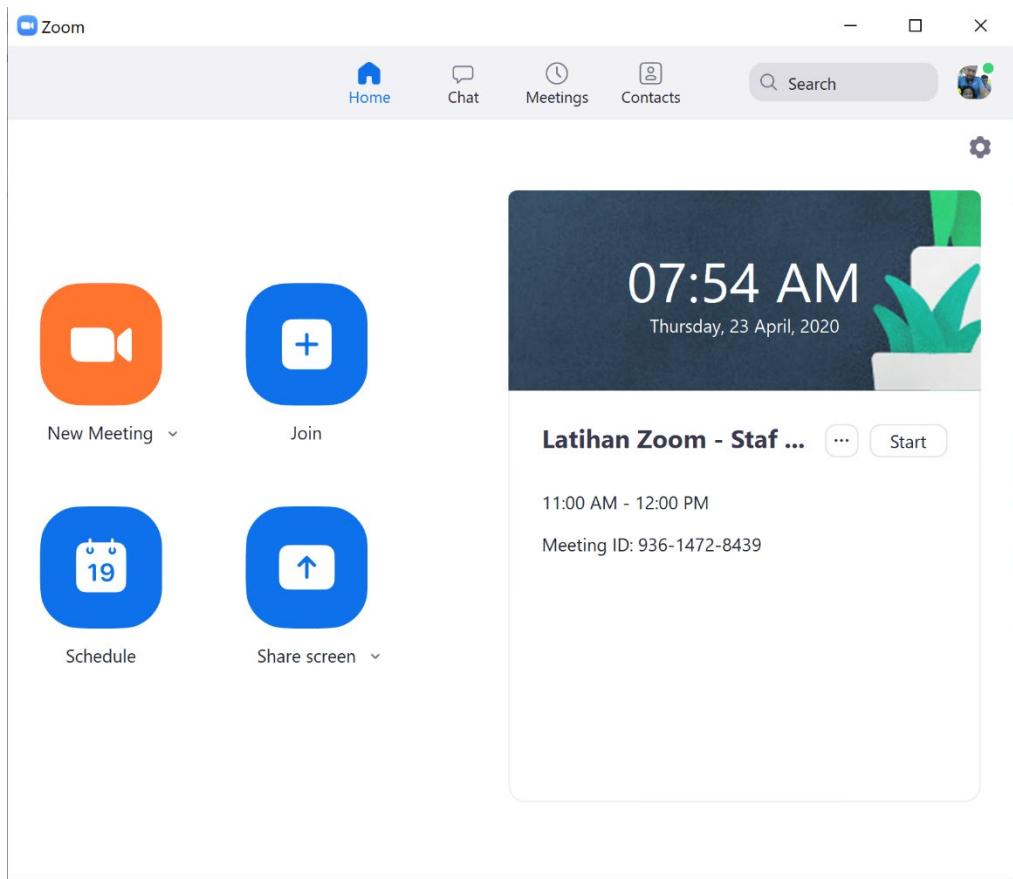
3. Masukkan **Meeting ID** yang diberi dan klik **Join**



4. Sekiranya jemputan melalui link pastikan ejaan url adalah betul (zoom.us).
5. Sekiranya menggunakan ZOOM APP masukkan maklumat yang diperlukan.



C. ZOOM INTERFACE (DESKTOP APP WINDOWS/MAC)



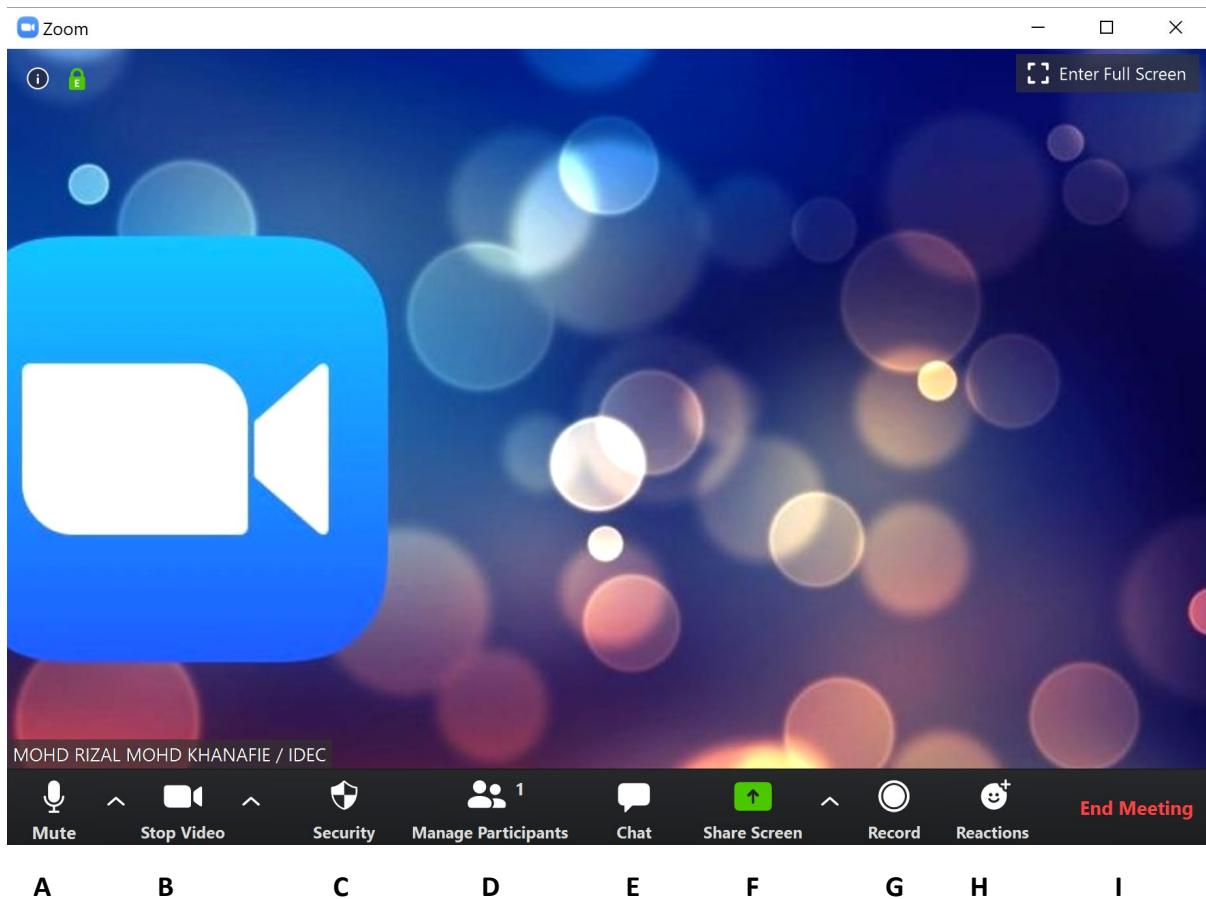
NEW MEETING – Memulakan Meeting (menjadi Host)

JOIN – Mengikuti Meeting (menjadi peserta)

SCHEDULE – Menjadualkan Meeting

SHARE SCREEN – Kongsi skrin sahaja (terus keluar meeting setelah tamat kongsi skrin)

D. INTERFACE MEETING



A. Tutup / Buka Mikrofon

B. Tutup / Buka Kamera

C. Kawalan Keselamatan

D. Buka panel participants
Manage Participants (Host sahaja)
Participants (Selain Host)

E. Buka panel Chat

F. Kongsi Skrin

G. Rakam Meeting

H. Memberi Reaksi

I. Meninggalkan Meeting (Peserta)
Menamatkan Meeting (Host)

E. KAWALAN KESELAMATAN

Klik pada **SECURITY**. Fungsi yang terdapat adalah seperti gambar di bawah. Ianya membolehkan Host mengawal meeting dengan lebih berkesan.

