

	PERKHIDMATAN SOKONGAN PUSAT ALUMNI
	PANDUAN PENGURUSAN EDARAN PAKEJ GRADUAN

1.0 TUJUAN

Panduan ini bertujuan menerangkan tentang pengurusan edaran pakej graduan setiap tahun sempena Majlis Konvokesyen Universiti Putra Malaysia

2.0 TERMINOLOGI DAN SINGKATAN

ACUPM	: Pusat Alumni UPM
PACUPM	: Pengarah Pusat Alumni UPM
PT	: Pegawai Tadbir Pusat Alumni UPM
PT(P/O)	: Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi) Pusat Alumni UPM
TPACUPM	: Timbalan Pengarah Pusat Alumni UPM
UPM	: Universiti Putra Malaysia
UPMET	: Universiti Putra Malaysia Education & Training Shd Bhd

3.0 PANDUAN

Bil	Tindakan	Tanggungjawab
1.0	PERMOHONAN MAKLUMAT DATA GRADUAN	
1.1	Menyediakan surat permohonan untuk mendapatkan data graduan daripada Bahagian Akademik UPM dalam tempoh 30 hari sebelum Majlis Konvokesyen UPM.	PT(P/O)
1.2	Menerima data graduan terkini daripada Bahagian Akademik UPM.	PT(P/O)
2.0	PENYEDIAAN CENDERAMATA (PAKEJ GRADUAN)	
2.1	Mengenalpasti jenis dan jumlah cenderamata (pakej graduan) yang akan diedarkan kepada graduan sempena minggu konvokesyen UPM.	PT(P/O)
2.2	Menyediakan cenderamata graduan (pakej graduan) mengikut jumlah data graduan terkini yang telah diberikan oleh Bahagian Akademik.	PT(P/O)
3.0	PENGAGIHAN PAKEJ GRADUAN	



PERKHIDMATAN SOKONGAN

PUSAT ALUMNI

PANDUAN PENGURUSAN EDARAN PAKEJ GRADUAN

Bil	Tindakan	Tanggungjawab
3.1	Mengenalpasti kedudukan kaunter ACUPM bagi edaran pakej graduan daripada Bahagian Akademik UPM.	PT
3.2	Memastikan kaunter dibuka mengikut jadual yang telah ditetapkan oleh Bahagian Akademik UPM.	PT
3.3	Memastikan graduan daripada UPMET telah membayar yuran alumni sebelum mengambil pakej graduan.	PT(P/O)
3.4	Mendapatkan nombor kad matrik graduan sebagai pengesahan sebelum mengedarkan edaran pakej graduan.	PT(P/O)
3.5	Merekodkan nombor matrik ke dalam lembaran excel edaran pakej.	PT(P/O)
4.0	PELAPORAN DAN PEREKODAN	
4.1	Menyediakan pelaporan bagi edaran pakej graduan dan dibentangkan semasa Mesyuarat Pengurusan.	PT(P/O)
4.2	Mengemaskini perekodan cenderamata edaran pakej graduan.	PT(P/O)
5.0	TAMAT	