	<b>PERKHIDMATAN SOKONGAN</b>  <b>PUSAT ALUMNI</b>
	<b>PANDUAN PENGURUSAN 'CHAPTER STUDENT AMBASSADOR' (CSA)</b>

## 1.0 TUJUAN


Panduan ini bertujuan menerangkan tentang proses Pengurusan Pelantikan Chapter Students Ambassador (CSA).

## 2.0 TERMINOLOGI DAN SINGKATAN

ACUPM	: Pusat Alumni UPM
CSA	: <i>Chapter Students Ambassador</i>
PT	: Pegawai Tadbir Pusat Alumni UPM
PT(P/O)	: Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi) Pusat Alumni UPM
TPACUPM	: Timbalan Pengarah, Pusat Alumni UPM
UPM	: Universiti Putra Malaysia

## 3.0 PANDUAN

Bil	Tindakan	Tanggungjawab
<b>1.0</b>	<b>PENYEDIAAN IKLAN DAN HEBAHAN TAWARAN MENJADI AHLI CSA</b>	
1.1	Menyediakan iklan dan hebahan melalui laman sesawang/ media sosial ACUPM dalam masa empat belas (14) hari sebelum kemasukan pelajar baharu pada setiap semester.	PT(P/O)
1.2	Menyediakan borang permohonan kepada pelajar yang berminat untuk menjadi ahli CSA.	PT(P/O)
1.3	Menerima borang permohonan yang telah lengkap diisi oleh pelajar bagi proses pemilihan CSA.	PT(P/O)
<b>2.0</b>	<b>PROSES PEMILIHAN</b>	
2.1	Mengadakan perjumpaan pertama dan temu bual dengan pelajar yang berminat untuk menjadi ahli CSA.	TPACUPM/ PT
2.2	Menyediakan surat pelantikan kepada ahli CSA dalam tempoh masa empat belas (14) hari waktu bekerja.	PT (P/O)
2.3	Membuat pemilihan melantik ketua, penolong ketua dalam	TPACUPM

	<b>PERKHIDMATAN SOKONGAN</b>  <b>PUSAT ALUMNI</b>
	<b>PANDUAN PENGURUSAN 'CHAPTER STUDENT AMBASSADOR' (CSA)</b>

Bil	Tindakan	Tanggungjawab
	ahli CSA mengambil kira senioriti menjadi CSA.	
3.0	2.4 Mengadakan majlis pelantikan dan Ikrar ahli CSA dalam tempoh 30 hari selepas kemasukan pelajar baharu UPM sesi pertama.  <b>PELAKSANAAN PROGRAM / AKTIVITI CSA</b>	PT (P/O)
	3.1 Mengadakan program <i>Alumni &amp; CSA Fraternity Camp</i> diantara ahli CSA bagi tujuan orientasi dan pengenalan mengenai fungsi dan peranan CSA.	PT (P/O)
	3.2 Melibatkan penyertaan CSA dalam program/aktiviti ACUPM dan membantu melaksanakan aktiviti /program ACUPM di luar dan di dalam universiti.	PT (P/O)
4.0	3.3 Menjadikan CSA medium perantaraan di antara kolej /fakulti dengan ACUPM bagi mengadakan setiap aktiviti/program alumni didalam dan luar universiti.  <b>PELAKSANAAN MAJLIS APRESIASI CSA</b>	PT (P/O)
	4.1 Mengadakan majlis apresiasi CSA dan menyediakan sijil penghargaan CSA pada semester kedua.	PT (P/O)
	4.2 Menyediakan Anugerah Apresiasi Khas merujuk format pemilihan kepada CSA yang cemerlang dalam membantu program/aktiviti alumni anjuran ACUPM dan UPM.	PT (P/O)
5.0	4.3 Menyediakan laporan program dan perekodan.  <b>TAMAT</b>	PT (P/O)